



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО за учебна 2023/ 2024 година

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Хаджи Димитър“ през учебната 2022/2023 година ще бъде насочена към обхващане на всички подлежащи на задължително обучение деца и ученици. В училището се обучават ... ученици разпределени в ... паралелки и в две подготвителни групи – една група пет годишни и една група шест годишни- ... деца. Към училището е създадена и ресурсна група от ... ученици със СОП.

Правилното планиране на учебно- възпитателната работа и заместването на отсъстващите учители е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище.

**1. Мисия на училището** - Прибиране, задържане, ограмотяване и достигане на Държавните образователни стандарти.

**2. Визия на училището**– ОУ “Хаджи Димитър” е училище със свой облик и традиции. То се развива като образователна институция с включени: две подготвителни групи, паралелки начален и прогимназиален етап. Със своите професионални умения педагозите се стремят да подготвят учениците за успешна реализация в живота.

#### **3. Цели на училището :**

- Обхващане задържане на всички подлежащи на задължително обучение ученици и деца – 5 и 6 годишни в ПГ;
- Работа към достигане на ДОС за съответните класове;
- Добри резултати на външно оценяване в IV клас и VII клас;
- Подобряване на квалификационната дейност на учителите;
- Работата с родителите за повече съпричастност към училищните проблеми и приобщаването им към училищния живот;
- Подобряване качеството на усвояване на книжовния български език от учениците;
- Създаване на добър психоклимат в училище за овладяване на агресията;
- Интеграция на ученици със специални образователни потребности.
- Съхраняване обичаите и предаване на традициите за стимулиране на толерантността.

#### **4. Стратегии в дейността на училището :**

- Стимулиране активността на учениците в задължителната подготовка, чрез подпомагане на изоставащите ученици;
- Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;

- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база. Разработване и спечелване на проекти.

#### **5. Приоритети в дейността на училището:**

- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата със специални образователни потребности и допълнителна подкрепа;
- Участие по проекти за привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Успешно представяне на учениците на националното външно оценяване за 4 и 7 клас.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Запознаване със задължителната документация, необходима за успешната реализация на учебната 2023/2024г.  
**Отг.: Директор** **срок: 15.09.2023г.**
2. Изготвяне на седмичното разписание и график за учебните занятия.  
**Отг.: Комисия.** **срок: 15.09.2023г.**
3. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.  
**Отг.: Учители, зам.- директор** **срок: 15.09.2023г.**
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и техните родители, график на допълнителния час на класа, график за провеждане на класните и контролните работи за първи учебен срок.  
**Отг.: Кл. ръководители, учители** **срок: 30.09.2023г.**
5. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.  
**Отг.: Директор** **срок: 23.09.2023г.**
6. Обхождане на семейства, чийто деца, подлежащи на задължително обучение, не са записани или не са се явили на училище до момента.  
**Отг.: Класни ръководители** **срок: 18.09.2023г.**
7. Приемане плановете на МО за учебната 2023/2024г.  
**Отг.: Председатели на МО** **срок: 09.2023г.**
8. Изготвяне на график за допълнителна работа по български език и литература, с цел ограмотяване на учениците и усвояване на българския книжовен език.  
**Отг.: Класни ръководители и учители БЕЛ.** **срок: 01.10.2023г.**
9. Изготвяне на индивидуални програми и тематични планове по предмети на ученици със СОП.  
**Отг.: Комисии за работа с деца със СОП** **срок: 01.10.2023г.**
10. Уточняване на изоставащите ученици, с които ще се работи допълнително. Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин.  
**Отг.: Класни ръководители** **срок: 01.10.2023г.**
11. Организиране и провеждане на литературни четения „Приятел на книгата“. Организиране на „Голямото четене“ с включване на родители, учители.  
**Отг.: Класни ръководители** **срок: 10.2023г.**
12. Провеждане на тематични родителски срещи:
  - Дигитална и медийна грамотност;
  - Взаимни ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.**Отг.: Класни ръководители** **срок: 30.06.2024г.**



14. Анализ на противообщественните прояви в училище- анкетни карти.  
**Отг.: Председател на КС** **срок: 31.10.2023г.**
15. Анализ на резултатите от учебно- възпитателната работа през I учебен срок.  
**Отг.: Класни ръководители** **срок: 31.01.2024г.**
16. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и техните родители, график на допълнителния час на класа, график за провеждане на класните и контролните работи за втори учебен срок.  
**Отг.: Кл. Ръководители, учители** **срок: 07.02.2024г.**
17. Начало на кампанията по приемане на ученици в I клас, заявка на необходимата училищна документация.  
**Отг.: Директор** **срок: 05.2024г.**
18. Подготовка и провеждане на външно оценяване IV и VII клас.  
**Отг.: Директор, зам.- директор и главен учител** **срок: 05.2024г.**
19. Провеждане на поправителни изпити за редовна форма на обучение  
**Отг.: Директор, зам.- директор и главен учител** **срок: 09.2024г. по график**

### СОЦИАЛНО- БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Превантивна работа с всички ученици от ОУ и ПГ за предотвратяване рушене и унищожаване на МТБ.  
**Отг.: Директор, зам.- директор и главен учител** **срок: 30.11.2023г.**
2. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.  
**Отг.: Директор** **срок: 12.2023г.**
3. Изготвяне план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.  
**Отг.: Директор и зам.- директор** **срок: 01.11.2023г.**
4. Поставяне на подходящи табла и рисунки в училището при отбелязване на бележити дати.  
**Отг.: Кл. ръководители** **срок: постоянен**
5. Осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.  
**Отг.: Директор и зам. директор** **срок: постоянен**
6. Планиране на строително-ремонтните дейности.  
**Отг.: Директор** **срок: 10.04.2024г.**
7. Грижа за поддръжка, естетика и чистота на сградата на училищния двор.  
**Отг.: Директор, учители, персонал** **срок: постоянен**

### ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата 2023/2024 учебна година с издигане на националното знаме и химна на Република България.  
**Отг.: Комисия с председател Ирена Айранова** **срок: 15.09.2023г.**
2. Участие на клуб „Млад възрожденец“ за отбелязване празника на Независимостта на България.  
**Отг.: К. Дръндаров** **срок: 22.09.2023г.**
3. План за честване на Деня на народните будители- /спортен празник/.  
**Отг.: Н. Такворян, Г. Карамийски** **срок: 01.11.2023г.**
4. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство и изложби от предмети.  
**Отг.: Учител по изобразително изкуство** **срок: м. декември 2023г.**
6. Коледни тържества.

**Отг.: Кл. ръководители** **срок: м. декември 2023г.**  
7. Трети март- ден на Освобождението на България. Участие на клуб „Млад възрожденец“.

**Отг.: Кл. ръководители, К. Дръндаров** **срок: 03.03.2024г.**  
8. Празник на буквите.

**Отг.: Кл. Ръководител на I клас** **срок: 30.05.2024г.**  
9. Организиране и тържествено честване на 24май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

**Отг.: Комисия с председател Ирена Айранова** **срок: 24.05.2024г.**

#### УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ

1.Организиране и провеждане на спортни празници, училищни турнири по футбол, баскетбол, народна топка, състезания по лека атлетика и футбол на общинско ниво.

**Отг.: Учители по физическо възпитание и спорт** **срок: по график**  
2.Спортен зимен празник.

**Отг.: Кл. ръководители** **срок: м. януари 2024г.**

С настоящия годишен план за дейността на ОУ „Хаджи Димитър“ са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на ПС с Протокол *№ 11/15.09.23г.* и утвърден със Заповед на директора *Р.Р.06-8/10.09.23г.*